DOHODA O ODPOVĚDNOSTI

ZA ZTRÁTU SVĚŘENÝCH VĚCÍ

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 255 a násl.

zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v účinném znění

(dále jen „zákoník práce“ nebo „ZP“)

u z a v ř e l i :

**1. Zaměstnavatel:**

**…………………**

Sídlo: **…………………………………..**

IČ: **………………………….**

Zápis v OR: ……………………………..

Zastoupen: ……………………………..

jako zaměstnavatel na straně jedné

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

1. **Zaměstnanec:**

Jméno a příjmení: **…………………….**

RČ: **………………………….**

Bytem: **……………………….**

Bankovní spojení: …………………………

jako zaměstnanec na straně druhé

(dále jen „zaměstnanec“)

/Tato dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí je dále v textu označena jako „dohoda“; zaměstnavatel a zaměstnanec jsou dále společně v textu označeni také jako „strany“, nebo jednotlivě jako „strana“/

**t a k t o :**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

* 1. Dle pracovní smlouvy ze dne ……….. vykonává zaměstnanec pro zaměstnavatele druh práce: **……………………….** .
	2. K výkonu práce potřebuje zaměstnanec ……………. .
	3. Tato dohoda je uzavírána za účelem úpravy povinnosti zaměstnance nahradit škodu způsobenou ztrátou či poškozením svěřených věcí v rámci výkonu práce pro zaměstnavatele.

**Článek 2**

**Předmět dohody**

* 1. K výkonu práce byl/a zaměstnanci svěřen/a ………………… v hodnotě ……….. Kč (dále jen „svěřené věci“). Podpisem této dohody zaměstnanec potvrzuje převzetí svěřených věcí.
	2. Zaměstnanec tímto přebírá povinnost nahradit případnou ztrátu svěřených věcí uvedených v odstavci 2.1. této dohody. Zaměstnanec bere na vědomí, že povinnost nahradit ztrátu svěřených věcí trvá po celou dobu, kdy jsou mu věci svěřeny.
	3. Zaměstnanec se zprostí povinnosti nahradit ztrátu svěřených věcí zcela nebo zčásti, prokáže-li, že ztráta vznikla zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.
	4. Zaměstnanec se zavazuje učinit vše pro to, aby bylo zabráněno ztrátě svěřených věcí, a provést všechna opatření k jejich řádnému uchování a zabezpečení.
	5. Zaměstnavatel se tímto zavazuje zajistit zaměstnanci podmínky k zajištění ochrany svěřených věcí proti jejich ztrátě.
	6. Zaměstnanec je dále povinen učinit vše pro to, aby bylo rovněž zabráněno poškození svěřených věcí. Hrozí-li škoda, je zaměstnanec povinen na ni bezodkladně zaměstnavatele upozornit.

* 1. Zaměstnanec je povinen neprodleně písemně upozornit zaměstnavatele na závady, které by ohrožovaly řádné hospodaření se svěřenými věcmi nebo plnění uložených úkolů. Zaměstnavatel se zavazuje bez odkladu zajistit odstranění těchto závad. Může-li zaměstnanec závadu odstranit sám, je tak povinen neprodleně učinit.
	2. Zaměstnavatel je kdykoli oprávněn kontrolovat stav svěřených věcí a zaměstnanec je povinen svěřené věci ke kontrole na vyzvání předložit.
	3. Zjistí-li zaměstnanec, že došlo ke ztrátě svěřených věcí, je povinen bezodkladně tuto ztrátu nahlásit zaměstnavateli.
	4. Zaměstnavatel může kdykoli požadovat vrácení svěřených věcí a zaměstnanec je v takovém případě povinen svěřené věci neodkladně vrátit. Zaměstnanec je povinen neodkladně vrátit svěřené věci rovněž v případě skončení této dohody.
	5. Zaměstnanec může od této dohody odstoupit, jestliže mu zaměstnavatel nevytvořil podmínky k zajištění ochrany svěřených věcí proti jejich ztrátě. Odstoupení musí být provedeno písemně.
	6. V případě povinnosti zaměstnance nahradit ztrátu svěřených věcí zaměstnanci se nahrazuje skutečná škoda, a to v plné výši. Zaměstnavatel projedná výši požadované náhrady škody se zaměstnancem na základě zjištěných skutečností a oznámí mu ji zpravidla nejpozději do jednoho (1) měsíce ode dne, kdy bylo zjištěno, že škoda vznikla a že je tuto škodu zaměstnanec povinen nahradit. Zaměstnavatel je povinen škodu řádně vyčíslit a předložit zaměstnanci k úhradě v případě, že vznikla na základě pochybení zaměstnance.
	7. Zaměstnanec způsobenou škodu nahradí zaměstnavateli v penězích, pokud nebude mezi stranami dohodnuto, že zaměstnanec nahradí škodu tím, že zaměstnavateli obstará věc stejného druhu a kvality jako byla věc svěřená či mezi nimi nebude dohodnuto jinak.
	8. Strany prohlašují, že v den podpisu této dohody není žádných závad, které by zaměstnanci bránily v řádném plnění jeho pracovních úkolů a povinností a povinností dle této dohody.

**Článek 3**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Tato dohoda byla uzavřena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž po jednom (1) obdrží každá ze stran.
	2. Práva a povinnosti stran v této dohodě výslovně neupravené se dále řídí zejména ustanoveními zákoníku práce.
	3. Tato dohoda může být ukončena dohodou stran, odstoupením dle zákoníku práce, skončením pracovního poměru zaměstnance nebo dalšími způsoby předvídanými obecně závaznými právními předpisy.
	4. Pokud kterékoliv ustanovení této dohody nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost a vynutitelnost ostatních ustanovení této dohody nebo jejich částí s výjimkou případů neoddělitelnosti od dalšího obsahu této dohody. Strany se v takovém případě zavazují nahradit neúčinné či neplatné ustanovení novým ustanovením, které svým účelem a významem bude nahrazovanému ustanovení nejbližší.
	5. Veškeré změny a doplnění této dohody je možné provádět pouze ve formě písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma stranami.
	6. Zaměstnanec podpisem této dohody stvrzuje, že byl důkladně seznámen se všemi právy a povinnostmi, které mu plynou z této dohody, přičemž si je vědom jejich případných důsledků a s těmito důsledky je srozuměn a souhlasí s nimi.
	7. Strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a tato dohoda je tudíž výrazem jejich svobodné, určité a vážné vůle.

Zaměstnavatel: Zaměstnanec:

V ……………… dne …………. V ……………… dne ………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………… ………………